

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Исполнительного комитета НМР РТ


« 4 » 12 2023 год

ДОКУМЕНТОВ

ДОКУМЕНТОВ

А.Х. Гарифуллин

2023 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАОУ
«Республиканский олимпиадный
центр» МОиН РТ


« 4 » 12 2023 год

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления дошкольного
образования Исполнительного комитета НМР
РТ


« 4 » 12 2023 год

С.А. Андрианова

2023 год

Директор МБУ ДО «Центр
внeshкольной работы» для
одаренных детей НМР РТ


« 4 » 12 2023 год

З.А. Санникова

2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка»
для детей старшего дошкольного возраста
(подготовительная к школе группа)

г. Нижнекамск, 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка»
для детей старшего дошкольного возраста
(подготовительная к школе группа)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Республиканской интеллектуальной олимпиаде для детей старшего дошкольного возраста «Умка» (далее – Олимпиада) определяет статус, цели, задачи, порядок организации и проведения олимпиады, ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде старших дошкольников и порядок определения победителей и призёров.

1.2. Учредителем Олимпиады является управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

1.3. Организатором Олимпиады являются:

- ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МОиН РТ;
- МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр).

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Основная цель Олимпиады: выявление и поддержка одарённых и талантливых детей, обладающих высоким уровнем интеллектуальных способностей.

2.2. Основные задачи Олимпиады:

- демонстрация интеллектуальных, эмоционально-волевых возможностей детей старшего дошкольного возраста, обучающихся по различным программам подготовки к школе;
- поддержание и укрепление познавательной учебной мотивации детей старшего дошкольного возраста;
- расширение спектра мероприятий, направленных на демонстрацию интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста;
- создание условий для применения детьми собственных знаний и умений;
- обмен опытом и повышение профессионализма педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста.

3. Сроки проведения

3.1. Сроки проведения: **с 11 января по 05 апреля 2024 года.**

3.2. 1 этап **с 11 по 12 января 2024 года** проводится внутри дошкольного общеобразовательного учреждения.

3.3. 2 этап **с 01 февраля по 29 февраля 2024 года** проводится в форме индивидуальных заданий среди победителей 1 этапа в дошкольных общеобразовательных учреждениях муниципальных районов.

3.4. 3 этап **с 11 марта по 05 апреля 2024 года** проводится в форме КВН среди команд, представленных дошкольными общеобразовательными учреждениями. Каждое ДООУ может сформировать одну команду.

Для муниципальных районов, городов республики:

Единый день проведения 2 этапа – **01 февраля**. До 14.00 03 февраля необходимо прислать в Оргкомитет протоколы 2 этапа. Оргкомитет оставляет за собой право

провести выборочный контроль выполненных заданий. По запросу Оргкомитета дошкольное учреждение высылает сканы работ на электронную почту cvr-nk@mail.ru.

Сроки проведения Олимпиады определяются графиком, ежегодно утверждаемым Организаторами.

4. Организационно-методическое и информационное обеспечение Олимпиады

4.1. Для проведения Олимпиады создается Оргкомитет и жюри.

4.2. Состав Оргкомитета и жюри формируется из числа методистов управления образования и Центра внешкольной работы для одарённых детей, опытных педагогических работников учебных заведений, образовательных организаций, дошкольных учреждений.

4.3. Оргкомитет Олимпиады:

- определяет и устанавливает регламент проведения Олимпиады;
- определяет сроки и обеспечивает проведение Олимпиады;
- формирует состав жюри Олимпиады;
- разрабатывает и тиражирует материалы олимпиадных заданий, наградные материалы;
- определяет критерии и методики оценки выполненных заданий;
- решает организационные вопросы;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- утверждает список победителей и призёров Олимпиады;
- представляет Организатору ежегодный отчет по итогам прошедшей Олимпиады.

4.4. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий;
- при необходимости проводит дополнительную проверку письменной части олимпиадных заданий работ участников, оценивая их;
- определяет победителей и призёров Олимпиады и распределяет призовые места.

4.5. Все представленные работы:

- не рецензируются;
- не сканируются;
- не пересылаются;
- работы и результаты оценивания не комментируются;
- апелляции не проводятся.

4.6. Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней публикуется на сайте Центра <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page4055421.htm>. Все задания являются открытыми по окончании Олимпиады.

4.7. Видеосъёмка может осуществляться только организаторами по их усмотрению.

5. Участники Олимпиады

5.1. В Олимпиаде могут участвовать воспитанники подготовительных к школе групп дошкольных общеобразовательных учреждений муниципальных районов РТ. Оргкомитет оставляет за собой право при необходимости запрашивать копии документов, удостоверяющих личность ребёнка (свидетельство о рождении).

5.2. Участие в Олимпиаде является добровольным. Привлечение детей к участию в Олимпиаде против их желания недопустимо.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка несут сопровождающие лица.

6. Порядок участия в Олимпиаде

Олимпиада проводится с января по апрель 2024 года для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа), занимающихся по программам подготовки к школе в дошкольных общеобразовательных учреждениях.

7. Первый этап Олимпиады

7.1. Для участия в 1 этапе Олимпиады организаторы размещают задания с инструкцией на сайте Центра: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page4055421.htm>

Ответственное лицо за проведение Олимпиады в ДООУ скачивает задания и проводит 1 этап на базе своего учреждения.

7.1. Олимпиадные задания 1 этапа дети выполняют на фирменных бланках, которые содержат тестовые упражнения, разработанные организаторами.

7.2. Ответственное лицо за данное мероприятие в ДООУ присылает на электронную почту Центра (svr-nk@mail.ru, с пометкой УМКА и далее – № детского сада) протоколы 1 этапа с результатами в срок до **14.00, 16 января 2024 года** (Приложение 1).

Внимание! 1 этап является отборочным этапом для выявления детей с наиболее высокими результатами, и их дальнейшее участие в следующих этапах. Наградные материалы по результатам 1-го этапа не предусмотрены.

8. Второй этап Олимпиады

8.1. Для участия во 2 этапе Олимпиады необходимо прислать заявку со списком участников до **22 января 2024 года** (Приложение 2). Заявки, поступившие **после 22 января** рассматриваться не будут.

8.2. 2 этап Олимпиады проводится на платной основе. Дополнительная информация будет изложена в Информационном письме.

8.3. Дети, не участвовавшие в 1 этапе или не набравшие 50% баллов к участию во 2 этапе не допускаются. Если ребёнок во время 1 этапа находился на больничном, то допуском ко 2 этапу является прохождение 1 этапа не позднее установленных сроков проведения 2 этапа.

8.4. 2 этап проходит в форме индивидуального зачета по следующим направлениям:

- «Цифроград» – набор упражнений по основам элементарных математических представлений, направленных на определение уровня развития логического мышления детей.

- «Окружающий мир» – набор заданий, определяющих уровень сформированности понятий и представлений о предметном и природном окружающем мире, необходимых для успешного обучения ребёнка в школе.

- «Речеветик» – набор упражнений по грамоте и чтению, направленных на определение уровня речевого развития детей.

8.5. Для проведения 2 этапа Олимпиады на базе учреждения необходимо приготовить:

- помещение с посадочными местами из расчёта – 1 ребёнок за один стол;
- ручку или простой карандаш на каждого ребёнка (несколько запасных), ластик

не нужны.

8.6. Методисты Центра проводят Олимпиаду без участия сотрудников дошкольных учреждений.

Для муниципальных районов и городов республики:

Олимпиаду проводит старший воспитатель либо педагог-психолог учреждения. Если таких специалистов нет, то проводит сам руководитель учреждения или делегирует полномочия одному из воспитателей.

Протоколы 1, 2 этапов высылаются на электронную почту: cvr-nk@mail.ru с пометкой УМКА и далее – № детского сада).

8.7. Время, отведенное для выполнения индивидуальных заданий, не должно превышать 35 минут. Проверка тестовых заданий проводится согласно разработанным критериям (в комплекте тестовых заданий).

Обращаем внимание! Протоколы заполняются единым списком с указанием одного члена методической группы. Не надо составлять протоколы по группам и указывать разных членов методической группы.

8.8. Итоги 2 этапа Олимпиады подводятся по его окончании, и составляется рейтинг участников:

8.9. Статус «Абсолютный победитель» – участник, набравший максимальное количество баллов (правильно выполнивший 100% из предложенных заданий);

8.10. Статус «Победитель» участник, выполнивший не менее 95% из предложенных заданий;

8.11. Статус «Призёр» участник, выполнивший от 85% до 94% из предложенных заданий;

8.12. Статус «Участник» участник, набравший менее 85% из предложенных заданий.

Для муниципальных районов и городов РТ:

8.13. Итоги второго этапа Олимпиады подводятся по его окончании и составляется рейтинг участников:

8.14. Статус «Абсолютный победитель» – участник, набравший максимальное количество баллов (правильно выполнивший 100% из предложенных заданий);

Статус «Победитель» – участник, следующий за абсолютным победителем и набравший наибольшее количество баллов;

Статус «Призёр» – участник, следующий за победителем и набравший наибольшее количество баллов;

Статус «Участник» – остальные участники с меньшим количеством баллов.

8.15. Количество участников:

- до 10 человек - 2 абсолютных победителя, 1 победитель, 2 призёра;
- от 10 до 14 - допускается 3 абсолютных победителя, 2 победителя, 3 призёра;
- от 15 до 19 - допускается 5 абсолютных победителей, 4 победителя, 4 призёра;
- от 20 до 24 - допускается 6 абсолютных победителей, 5 победителей, 6 призёров;
- от 25 до 29 - допускается 8 абсолютных победителей, 7 победителей, 7 призёров;
- от 30 до 34 - допускается 9 абсолютных победителей, 8 победителей, 8 призёров;
- от 35 и выше - допускается 10 абсолютных победителей, 9 победителей, 9 призёров.

Абсолютный победитель, победитель, призёр получают дипломы, остальные

получают сертификаты участника Олимпиады.

9. Третий этап Олимпиады

9.1. 3 этап Олимпиады организуется между командами дошкольных общеобразовательных учреждений количественным составом 5 детей и проводится на базе одного из детских садов в форме КВН-соревнования, куда могут войти следующие разделы: ФЭМП, Речевое развитие и обучение грамоте, Геометрия, Логика, Внимание, Кроссворд, Ориентировка в пространстве (графический диктант), Познавательное развитие (классификация по группам), Конкурс капитанов.

Команда для 3 этапа формируется по итогам 2 этапа из числа участников, набравших максимальное количество баллов, получивших статус: абсолютный победитель, победитель, призёр.

Участие ребёнка только с согласия родителей. Если будет получен отказ от участия в 3 этапе, то в команду может включаться ребёнок, который набрал меньше баллов, чем отказавшийся участник.

9.2. Для участия в 3 (командном) этапе заявки принимаются **до 07 марта 2024 года, 15.00**. Заявки, поступившие **после 07 марта**, рассматриваться не будут (Приложение 3).

9.3. 3 этап Олимпиады проводится на платной основе. Дополнительная информация будет изложена в Информационном письме.

9.4. Время проведения командного зачета – 40-45 минут. Выполнение заданий оценивается членами жюри по 5-бальной системе в соответствии с разработанными критериями (в комплекте заданий). Оценка всей команды зависит от результативности каждого участника, успешного выполнения конкурсных заданий.

9.5. 3 этап проводится в дистанционном режиме, для участников Олимпиады будет организовано подключение к образовательной платформе ZOOM согласно графику.

9.6. Дошкольное общеобразовательное учреждение, не выполняющее требования Оргкомитета, исключается из списка участников Олимпиады.

9.7. Команды-участницы 3 этапа получают дипломы 1, 2, 3 степени, памятные призы.

9.8. Во всех наградных материалах участников Олимпиады будут вписываться фамилии не более 2-х педагогов, подготовивших его, независимо от направления работы дошкольного учреждения. Отдельные сертификаты для педагогов организаторы не выдают.

9.9. Для иногородних участников наградной материал вручается по выбору конкурсанта:

- в электронном варианте (на электронную почту детского сада);
- нарочно, у организаторов Олимпиады (на бумажном носителе).

По почте России наградные материалы не рассылаются.

9.10. ДОУ Нижнекамского муниципального района забирают наградные материалы в Центре для одарённых детей.

9.11. Наградные материалы вручаются после окончания всех этапов Олимпиады и выхода приказа об итогах Олимпиады.

10. Порядок определения победителей и призёров Олимпиады

10.1. Оргкомитет оставляет за собой право по своему усмотрению вносить изменения в Положение Олимпиады, менять ход и даты проведения каждого этапа: отменить, прекратить, приостановить настоящую Олимпиаду или любую её часть, изменить настоящую Олимпиаду или любую её часть путем опубликования Положения в новой редакции на сайте: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page4055421.htm>

10.2. К Положению прилагается Информационное письмо, содержащее дополнительные условия участия в Олимпиаде. С Информационным письмом также можно ознакомиться на сайте Центра (вкладка «Конкурсы, мероприятия»).

Контактные телефоны и адреса для консультации:

423584, г. Нижнекамск, ул. Мурадяна, дом 18А, МБУ ДО «ЦВР» для одарённых детей (здание школы №21, 1 этаж, вход отдельный).

Телефон для справок: 8(8555)36-05-69 – Галина Владимировна.

E-mail: cvr-nk@mail.ru, с пометкой УМКА и далее – № детского сада.



МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

ПРОТОКОЛ (образец заполнения)
оценки конкурсных заданий **1 этапа** Республиканской олимпиады «Умка»
для детей старшего дошкольного возраста

Дата проведения: 12.01.2023г.

МБДОУ (МАДОУ) (нужное подчеркнуть) **№5** (если нет номера, пишите название)
Населённый пункт **г. Нижнекамск**
Муниципальный район **Нижнекамский**
Адрес учреждения **423582, ул. Студенческая, 6**
Контактный телефон (код) **8(8555) 36-05-69;**
E-mail (своего учреждения) **1111@mail.ru**
Руководитель учреждения **Иванова В.А.**
Член методической группы по ДОУ **Петрова Мария Ивановна, ст. воспитатель, 8 99 222 66 77**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка отчество не надо	Оценка выполнения тестовых заданий						Итого: макс.балл
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	
1.								
.								
.								

Членом методической группы может быть 1 человек, который курирует всех участников олимпиады по учреждению.



МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

Заявка (образец заполнения)
на участие во **2 этапе** Республиканской интеллектуальной олимпиады для детей
старшего дошкольного возраста «Умка»

Дата подачи заявки: **16.01.2023 г.**

МБДОУ (МАДОУ) (нужное подчеркнуть) **№5** (если нет номера, пишите название)
Населённый пункт **г. Нижнекамск**
Муниципальный район **Нижнекамский**
Адрес учреждения **423582, ул. Студенческая, 6**
Контактный телефон (код) **8(8555) 36-05-69;**
E-mail (своего учреждения) **1111@mail.ru**
Руководитель учреждения **Иванова В.А.**
Член методической группы по ДОУ **Петрова Мария Ивановна, ст. воспитатель, 8 99**
222 66 77
Вариант получения наградного материала (для иногородних) _____
E-mail для получения наградного материала **2222@mail.ru**

№	Фамилия, имя ребёнка отчество не надо	Ф.И.О., педагога, подготовившего ребёнка к олимпиаде (фамилия полностью, И.О. инициалами)
1.	Иванова Мария	Петрова А.И.
2.	Сидоров Семён	Иванова М.И. Галиева А.И.
3.		



МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

Заявка

на участие в **3 командном этапе** Республиканской интеллектуальной олимпиады для
детей старшего дошкольного возраста «Умка»

Дата подачи заявки: **02.03.2023г.**

МБДОУ (МАДОУ) (нужное подчеркнуть) **№5** (если нет номера, пишите название)

Населённый пункт **г. Нижнекамск**

Муниципальный район **Нижнекамский**

Адрес учреждения **423582, ул. Студенческая, 6**

Контактный телефон (код) **8(8555) 36-05-69**

Е-mail (своего учреждения) **nkco@mail.ru**

Руководитель учреждения **Иванова В.А.**

Член методической группы по ДОУ: **Петрова Мария Ивановна, ст. воспитатель, 8 999 222 66 77**

№	Фамилия, имя ребёнка отчество не надо	Ф.И.О., педагога, подготовившего ребёнка к олимпиаде (фамилия полностью, И.О. инициалами)
Команда «НАЗВАНИЕ»		
1.	Иванова Мария	Петрова А.И.
2.	Сидоров Семён	Иванова М.И. Галиева А.И.
3.		